



Iscritto al Registro Nazionale

delle Associazioni di

Promozione Sociale al nr. 190



ABILITA' OLFATTIVA LUDICO-SPORTIVA

Norme per l'organizzazione delle gare di Campionato

Valido dal 01 gennaio 2020

----- CALENDARIO -----

La stagione di gara coincide con l'anno solare.

Il campionato nazionale inizia in data 1 gennaio e termina nel mese di novembre.

Durante la stagione si dovranno svolgere un minimo di 3 gare e un massimo di 10 per macro area geografica di riferimento (da definire sulla base dei centri partecipanti).

Il calendario del campionato viene concordato fra i centri richiedenti e il responsabile nazionale.

Ogni centro richiedente potrà richiedere di organizzare più di una gara per stagione.

Il calendario per la nuova stagione dovrà essere definito entro il 6 gennaio e verrà pubblicato sul sito FISC nella pagina del dipartimento di AOLS. Le date della gara saranno fisse e non potranno subire modifiche se non per impedimenti relativi a cause naturali o per questioni sanitarie dell'organizzazione o del giudice assegnato. Il recupero di eventuali giornate dovrà essere concordato con il responsabile nazionale.

----- ASPETTI ORGANIZZATIVI -----

1

Requisiti e preliminari

1. Essere affiliati alla FISC, in regola con le quote dell'anno affiliativo in corso in linea con i rispettivi regolamenti in materia di affiliazioni e tesseramento;
2. Disporre di un campo di gara dalle dimensioni minime di 25x15 mt, che non presenti nessun pericolo per i cani e che sia ben delimitato, in cui sia possibile allestire il set per ogni prova, come specificato nell'allegato al regolamento *Schede Dettaglio Prove*;
3. Richiedere e concordare con il responsabile nazionale le date di calendario;
4. Designare un giudice abilitato dalla FISC; il giudice deve essere approvato in via definitiva dalla FISC;
5. Definire con il giudice l'entità del rimborso spese (fisso al giorno. Se il giudice proviene da fuori regione o comunque deve percorrere più di 150 km può concordare con l'organizzatore della gara un aggiuntivo rimborso kilometrico e per soggiorno);
6. Inviare alla FISC e al responsabile della disciplina la richiesta, indicando la data e il giudice;
7. Ottenuta l'approvazione, preparare una locandina che contenga le seguenti informazioni:
 - i loghi di FISC, AOLS e del centro ospitante;
 - la data dell'evento;
 - l'orario di apertura della segreteria e l'orario di inizio gara;
 - se presente sul luogo o meno un punto ristoro, l'acqua corrente per i cani e



Iscritto al Registro Nazionale

delle Associazioni di

Promozione Sociale al nr. 190



- sgambatoi o aree ad esso adibite, parcheggio auto in ombra o no;
 - il costo dell'iscrizione per binomio;
 - il programma della giornata (che gare e quando, premiazioni, pause);
 - il numero di cellulare e una @mail del referente del centro organizzatore;
 - la data ultima entro cui far pervenire le iscrizioni;
 - il nome del giudice.
8. Pubblicizzare l'evento, indicativamente a partire da 30 gg prima della gara sul network (si suggerisce anche la creazione di un evento sulla pagina Facebook);
 9. Inviare la locandina al responsabile nazionale e alla segreteria FISC, che pubblicherà l'evento sul proprio sito e sulla pagina di Facebook;
 10. Ricevere le iscrizioni secondo il modulo di iscrizione on-line.

Materiale e staff necessario allo svolgimento della gara

A cura del giudice

Per garantire condizioni eque e di sicurezza nello svolgimento delle gare sarà cura del giudice di gara mettere a disposizione del centro il seguente materiale per lo svolgimento della gara:

1. Il muro olfattivo, per garantire la pulizia e la messa a punto;
2. I contenitori per ogni tipo di ricerca;
3. Le essenze da impiegare.

A cura dell'organizzazione

1. Campo delimitato in cui sia possibile operare tre fori di massimo 5 cm di profondità;
2. 20 coni, di cui almeno 7 di uguale colore;
3. 1 cronometro + 1 di riserva
4. Ambiente interno o esterno allestito come interno e un veicolo (che potrà essere anche quello del giudice)
5. 1 assistente del giudice in campo
6. 3 operatori di campo (che potranno essere anche assistenti o concorrenti di livello S1)
7. 1 operatore di segreteria per inserire a sistema i valori delle schede di giudizio
8. scheda di giudizio (reperibili dal sito)
9. File per la compilazione delle classifiche (reperibile dal sito, scaricare OBBLIGATORIAMENTE l'ultima versione); in caso di primo utilizzo verificare con il dovuto anticipo, tramite prove di simulazione, la compatibilità con il proprio PC (occorre sistema windows + excel).
10. Assicurarsi che tutti i partecipanti alla gara siano Tesserati FISC, almeno con la Tessera A. Diversamente si dovranno tesserare. Il Giudice ha la facoltà di fare dei controlli a campione per verificare l'effettivo tesseramento di tutti i partecipanti
11. Garantire i premi indicati come obbligatori dal regolamento. E' preferibile utilizzare per le premiazioni le medaglie realizzate dalla Federazione. Sono acquistabili inviando una mail di richiesta a info@sportcinofili.it al prezzo indicativo di 3€ a tris (il tris è costituito da un oro,



Iscritto al Registro Nazionale

delle Associazioni di

Promozione Sociale al nr. 190



un argento e un bronzo) + spese di spedizione (i prezzi sono, ovviamente, suscettibili di modifica nel tempo).

12. Entro 12h dal termine della gara inviare all'indirizzo fausto.bossola@gmail.com le classifiche, una descrizione dell'andamento della giornata e una foto, se possibile.

Organizzazione della gara

Di seguito alcuni consigli per ottimizzare l'organizzazione della gara.

Pre-iscrizioni:

- Man mano che si ricevono le iscrizioni occorre riportare i dati richiesti sulle schede di giudizio e sul file per la gestione delle classifiche
- Preparare l'ordine di partenza sul file delle classifiche e mettere nel relativo ordine, per ogni categoria, le schede giudizio

Svolgimento gara

- Per ogni categoria, l'assistente affianca il giudice con le schede giudizio della gara in corso, già ordinate secondo l'ordine di partenza prestabilito
- Una volta che ogni binomio ha terminato il percorso, il personale dello staff porge alla segreteria la scheda compilata, che provvede ad inserire i dati nel file delle classifiche
- Dopo l'ultimo percorso di ogni livello viene redatto l'ordine di arrivo e la relativa classifica, viene stampato e reso pubblico. Le schede giudizio, debitamente firmate e controllate dal giudice, vengono ritirate in segreteria al termine della premiazione dei primi tre classificati di ogni livello.
- Tutti i precedenti passaggi vengono svolti per ogni categoria

3

Sul sito sono disponibili come allegato esempi di:

- Locandina
- Scheda di iscrizione
- Scheda di giudizio